

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



# AREM ABIDI

## PROFIL

J'ai un esprit de synthèse, capacités d'analyse avérées, Polyvalente, organisée, empathique, aisance dans la communication interne et externe, excellent relationnel et talent pour la négociation . Une grande disponibilité, une forte réactivité , respect . confidentialité, leadership et autonome, esprit entrepreneurial.

Expériences et références significatives en communication, des relations entreprises, médias et sur des dossiers Institutionnels, Privé , Public et en coaching ( Facilitateur TET)

## COORDONNÉES

+ (216) 22 607 830

arem.abidi@gmail.com

03, rue Ragheb Al Isfahani, 1003  
Cité Khadra, Tunisie

abidi-arem-7b279832

## RESPONSABLE COMMERCIALE

REBOOTKAMP TUNISIA | JUILLET 2019 - AUJOURD'HUI

- Participer à la définition de la politique commerciale de l'entreprise
- Animation et développement d'une équipe commerciale (pilotage de la performance)
- Etre attentif aux évolutions du marché et aux offres de la concurrence afin d'adapter en permanence les offres de l'entreprise
- La gestion des admissions et administration : Accueillir et renseigner les candidats sur les procédures d'admissions et les modalités.
- La gestion et la génération des leads via CRM : prospection, prise de rendez-vous et suivi .
- La gestion de réseaux sociaux ( Facebook, instagram )
- Etablir KPI's processus : rapport mensuel.
- Coacher et orienter les jeunes dans le cadre de choisir leurs formations

### Relations avec les entreprises :

- Établir les conventions de partenariats relative au financement de la formation.
- Mise en place de campagnes de communication Multicanaux (internet, presse, publicité, approche directe)
- Développer des contacts étroits, en interne, avec les directions fonctionnelles de l'entreprise et en externe, avec les médias et la presse.
- Gérer le budget alloué aux relations publiques et presse.

## RESPONSABLE DE COMMUNICATION ET RP

INNOVATION BUSINESS NETWORK | AVRIL 2018-JUIN 2019

- Élaboration de la stratégie marketing et communication de la société.
- Préparation du plan de communication pour chaque action ou événement.
- Rédaction des communiqués et dossiers de presse: choix des supports de communication et étude les moyens de réalisation
- Définir et mettre en œuvre la promotion et la commercialisation des événements : Team building, événements entreprises, salons professionnels privés et publics
- Organiser les conférences de presse
- Mise en place de campagnes de communication multicanaux (internet, presse, publicité, approche directe, etc.)
- Gérer le budget alloué aux relations publiques et presse
- Négociation commerciale: favoriser la prospection : envoi de mailings, relance phoning, suivi clients et les procédures d'administration de ventes.
- Rétablir les conventions de partenariats avec les sociétés partenaires.

## RÉFÉRENCES

- SALON LES RENCONTRES MÉDiterranéennes DES RESSOURCES HUMAINES -MED RH
- SALON RÉGIONAL DE L'EMPLOI PAR MERCY CORPS
- FORUM INTERNATIONAL DES MÉTIERS : JOBS 2030
- DUBAI INVEST EXPO
- PROGRAMME WAVES BY MERCYCORPS

## FORMATION

- Licence fondamentale en Sciences de l'information et de la communication  
IPSI | JUIN 2007
- Diplôme du premier cycle en journalisme et en sciences de l'information-  
IPSI | JUIN 2003
- Baccalauréat : Section Economie et Gestion  
JUIN 2001

## LANGUES

- Français , parfaite à l'oral et à l'écrit
- Anglais, moyenne à l'oral et à l'écrit
- Arabe, langue maternelle

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Logiciel CRM : Customer Relationship Management (ZOHO)
- Adobe Photoshop ( basic)

## RESPONSABLE MARKETING ET DE COMMUNICATION

SOCIÉTÉ UNIVERS EXPO | OCTOBRE 2017 - MARS 2018

- Établir le plan d'action marketing et commercial.
- Prendre en charge et coordonner la production et la mise à jour des supports de communication numériques et/ou papiers : présentation, références, brochures, affiches, site web, etc.
- Rédiger les publications internes destinées aux collaborateurs et les publications externes sur les réseaux sociaux et autres pour y développer notre présence et notre notoriété.
- Gestion de réseaux sociaux
- Planification et gestion des événements
- Gérer le budget marketing et communication
- Etablir les conventions de partenariats

## RÉFÉRENCES

SALON DU BIEN ÊTRE, BIO ET DES MÉDECINES NATURELLES

## RESPONSABLE DE COMMUNICATION, COMMERCIALE ET RP

TUNISIE PLACE DE MARCHÉ| JANVIER 2011-SEPTEMBRE 2017

- Intervenir de manière transversale sur les projets du service de communication.
- Rédaction et préparation des supports de communication et les documents destinés aux médias pour nos événements (les évènements d'entreprise, les journées B2B, lancement de nouveaux produits)
- Planification et la gestion des RDV internes ou externes avec nos partenaires ou nos fournisseurs.
- Diffusion digital sur les réseaux sociaux
- Membre de comité de pilotage dans chaque événement
- Suivre, orienter et former les jeunes entrepreneurs dans différentes étapes de participation au concours dans les régions en collaboration avec les consultants de notre partenaire (GIZ)
- Gestion de la base de données des fournisseurs, partenaires, médias via CRM
- Négociation avec les partenaires professionnels de la vente et de la diffusion commerciale .
- Prospecter, qualifier et générer de nouvelles pistes de vente.
- Rétablir les conventions de partenariats avec les sociétés leader dans le marché et des établissements publics.
- Suivi et Gestion de site de chaque évènement, la plate-forme B2B relative à l'organisation des RDV B2B
- Élaboration du planning des actions à mener, un plan de communication, repérage des lieux, recherche de prestataires.

- Suivi des dossiers clients abonnés (contenu, validation, formation et suivi)
- Création des vitrines dynamiques, ajout de produits, logos et vidéos, Gestions des publicités : ajout de campagne publicitaire, les visuels
- Ajout et la mise à jour de News et événements sur le portail, des annonces (vente /achat/opportunité d'affaires, produits)
- Gestion des BDD : CRM : Module sources des contacts, affectation et élaboration des tableaux de bords des commerciaux.

## RÉFÉRENCES

- SALON DE L'ENTREPRENEURIAT ( 04 EDITIONS)
- STARTUP TUNISIA EXPO DANS LES RÉGIONS ( 04 EDITIONS)
- BATIMAGHREB EXPO TUNISIE, ALGÉRIE ET LIBYE ( 10 EDITIONS)
- CONVENTIONS D'AFFAIRES B2B : INDUSTRIE PHARMACEUTIQUES, CLINIQUES ET HÔPITAUX , SÉCURITÉ, PROTECTION,EMBALLAGES, IMPRESSION ET CONDITIONNEMENT
- TUNISIA DIGITAL SUMMIT - TDS ( 02 EDITIONS)
- SALON DE L'ORIENTATION UNIVERSITAIRE
- SALON DES ACHATS PUBLIC

## RESPONSABLE DE COMMUNICATION ET RP

GLOBAL EXHIBITION | AVRIL 2009 - NOVEMBRE 2010

- Rédaction de dossiers de présentation de l'entreprise
- Mise en relation avec les journalistes et les médias
- Rédiger les communiqués et les dossiers de presse, dossier de sponsoring et les conventions de partenariat
- Accueil des médias et journaliste lors tous les événements organisés
- Gérer le budget alloué aux relations publiques et presse
- Établir les conventions de partenariat

## RÉFÉRENCES

- SALON DE L'AGROALIMENTAIRE ET DES SERVICES ( 02 ÉDITIONS )
- SALON DU PETROLE ET DES SERVICES